

Forma patvirtinta
 Kauno miesto savivaldybės
 mero 2024 m. lapkričio 15 d.
 potvarkiu Nr. M-1341
 PATVIRTINTA Kauno “Saulės” gimnazijos
 direktoriaus 2026 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-
 45

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI
 SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO SAULĖS GIMNAZIJA**

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Inovacijų įgyvendinimas. 3. Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų užtikrinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	15.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	15.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma
	Galiojančių ir vykdomų maitinimo sutarčių skaičius, Vnt.	0.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar su maitinimo paslaugos teikėju yra pasirašyta ir įsigaliojusi sutartis. Vertinimo kriterijus

			apskaičiuojamas: nurodoma vykdomų maitinimo sutarčių suma
	Bazinių kriterijų, numatytų perkant maitinimo paslaugą, skaičius, Vnt.	0.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar, perkant maitinimo paslaugą, reikalaujama bent 3 bazinių kriterijų. Nurodoma bazinių kriterijų, perkant maitinimo paslaugą, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai 505,4 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 339,8 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2026-2028 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
<p>I. Personalo valdymas</p> <p>1. Personalo veiklos efektyvumo užtikrinimas, atsižvelgiant į įstaigos tikslus.</p> <p>1.1. Palankių ir veiklos efektyvumą užtikrinančių sąlygų darbuotojams sudarymas.</p> <p>1.2. Lyderystės, motyvacijos ir įsitraukimo lygio į veiklą įstaigoje nuolatinis auginimas.</p> <p>1.3. Darbuotojų veiklos įsivertinimo organizavimas bei mokymosi poreikių derinimas praktinėse veiklose.</p> <p>1.4. Vadovų ir darbuotojų individualūs pokalbiai dėl metodinės/pedagoginės pagalbos mokytojams organizavimo, dirbant pagal atnaujintą ugdymo turinį (toliau - UTA).</p> <p>2. Formuoti kryptingą personalo politiką, atsižvelgiant į personalo kaitos pokyčius ir finansinius įstaigos išteklius.</p> <p>2.1. Mokytojų aukštos profesinės kvalifikacijos užtikrinimas, užtikrinant ugdymo kokybės gerinimą gimnazijoje.</p> <p>2.2. Naujų pedagogų pritraukimas, bendradarbiaujant su aukštosiomis mokyklomis.</p> <p>2.3. Personalo poreikio (pagal atskirus mokomuosius dalykus) nustatymas ir planavimas.</p> <p>3. Užtikrinti mentorystės tradicijų tęsą bei pagalbos įstaigos darbuotojams teikimo sistemą.</p> <p>3.1. Pagalba pradedantiems specialistams integruojantis į gimnazijos veiklos procesus.</p> <p>3.2. Mentorystės organizavimas.</p>	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	92.34	Sonata Drazdavičienė,

<p>3.3. Gimnazijos projekto „Kolega - kolegai,“ plėtojimas: kiekviena mokytojų metodinė grupė per metus suorganizuoja ne mažiau kaip 2 atviro pobūdžio užsiėmimus.</p> <p>3.4. Tvaraus ir emociškai saugaus įstaigos personalo darbo užtikrinimas.</p>			
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	81.36	Sonata Drazdavičienė,
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	5.00	Sonata Drazdavičienė,
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.09	Sonata Drazdavičienė,
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	4.63	Sonata Drazdavičienė,
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Sistemingai nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, atsižvelgiant į UTA reikalavimus.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti prioritetinių pedagoginių sričių ir kompetencijų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>2.1. Mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymas:</p> <p>2.1.1. inovatyvių ir įtraukiųjų ugdymo metodų paieška ir taikymas ugdymo procese;</p> <p>2.1.2. mokytojo lyderystės bei skaitmeninės kompetencijos tobulinimas;</p> <p>2.1.3. IKT priemonių integravimas į mokymo(si) procesus, tikslingas skaitmeninių priemonių panaudojimas procese;</p> <p>2.1.4. Pamokos planavimo ir organizavimo gebėjimų tobulinimas, orientuojantis į kompetencijomis grįstą ugdymą.</p> <p>2.2. Kvalifikacijos tobulinimo įsivertinimas, analizė ir stebėseną, siekiant kryptingo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimo:</p> <p>2.2.1. kiekvienas mokytojas kvalifikaciją tobulina iki 5 dienų (30 val.) per metus;</p> <p>2.2.2. įgytų kompetencijų sklaida gimnazijos Metodinėje taryboje, mokytojų metodinėse grupėse ir pedagogų bendruomenėje.</p> <p>2.2.3. tarptautinės įtraukiojo bei socioemocinio ugdymo patirties sklaida įstaigoje, įgytos projektų veiklų metu.</p> <p>2.2.4. Kvalifikacijos tobulinimas įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą (toliau - TŪM) šiose srityse: lyderystė veikiant, kultūrinis ugdymas, įtraukusis ugdymas, STEAM ugdymas ir tinklaveika.,</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	80.00	Sonata Drazdavičienė,
FINANSAI			

<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Užtikrinti tikslingą finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą.</p> <p>1.1. Prioritetinių išteklių panaudojimo sričių numatymas: sistemingai pildomos BF formos sistemoje STRAPIS, atsižvelgiant į įstaigos strateginį planavimą, metinį veiklos planą, ugdymo organizavimo pokyčius šalies kontekste, įskaitant UTA ir TŪM.</p> <p>1.2. Racionalus lėšų planavimas ir panaudojimas ugdymo bei ūkio reikmėms pagal finansavimo šaltinius.</p> <p>2. Ieškoti alternatyvių papildomų finansinių išteklių šaltinių mokinių veikloms ir ugdymo aplinkoms finansuoti.</p> <p>2.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, siekiant pritraukti finansavimo išteklių edukacinėms veikloms ir aplinkoms.</p> <p>2.2. Mokinių veiklų už institucijos ribų skatinimas, pritraukiant paramos fondų lėšas.</p> <p>2.3. Finansinių išteklių pritraukimas racionaliai išnuomojant gimnazijos patalpas ugdymo aplinkų gerinimui.</p> <p>2.4. Tikslingas gimnazijos labdaros ir paramos fondo lėšų pritraukimas mokomųjų kabinetų ir įrangai atnaujinti.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius plėtojant projektinę veiklą.</p> <p>3.1. Naujų respublikinių ir tarptautinių projektų parengimas finansavimui gauti.</p> <p>3.2. Mokinių veiklų už institucijos ribų skatinimas, pritraukiant ES finansavimą, orientuojantis į kompetencijomis grįstą ugdymą.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.</p>	<p>0.28</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur</p>	<p>15,000.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma, Eur</p>	<p>15,000.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinti racionalų gimnazijos finansinių išteklių panaudojimą pagal nustatytus lėšų šaltinius.</p> <p>1.1. Biudžeto projekto parengimas vadovaujantis įstaigos finansinių duomenų analize; sisteminga einamoji finansų panaudojimo analizė ketvirčio bėgyje, pokyčių įvertinimas tikslingam planavimui.</p> <p>2. Esant poreikiui, savalaikis asignavimų perskirstymas pagal prioritetines sritis.</p> <p>3. Sistemingų vidaus kontrolės vykdymo procesų užtikrinimas bei įsivertinimas.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.</p>	<p>99.46</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>
<p>II. Išlaidos</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>

II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų, Proc.	100.00	Sonata Drazdavičienė,
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių gimnazijos turto valdymą. 1.1. Energetinių šaltinių ekonomiško panaudojimo užtikrinimas. 1.2. Sistemingos gimnazijos patalpų ir inventoriaus naudojimo stebėsenos užtikrinimas. 1.3. Energetinių išteklių tausojimo programos „Tvarus vartojimas“ įgyvendinimas. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančių turto valdymą. 2.1. Sistemingos nuomojamų gimnazijos patalpų turto naudojimo stebėsenos užtikrinimas. 2.2. Nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimo ir turto naudojimo stebėsenos ir kontrolė. 3. Kurti funkcionalias ir saugias mokymo(si) aplinkas. 3.1. TŪM projekto įgyvendinimas įtraukiojo, kultūrinio ir STEAM ugdymo principais grindžiamų erdvių kūrimas. 3.2. Efektyvus specialiosios programos bei paramos lėšų panaudojimas tęsiant gimnazijos statinio vidaus patalpų paprastojo remonto darbus (bibliotekos, mokomųjų kabinetų paprastojo remonto darbai, gimnazijos teritoriją juosiančios tvoros kapitalinio remonto darbai).	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	10.48	Sonata Drazdavičienė,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	93.38	Sonata Drazdavičienė,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	18.45	Sonata Drazdavičienė,
I. Nekilnojamo turto valdymas	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.	6.00	Sonata Drazdavičienė,
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (1–12, III–IV gimnazijos klasės) organizavimas 1. Išlaikyti stabilų mokinių ir klasių komplektų skaičių, atsižvelgiant į ugdymo kokybės reikalavimus, higienos normas ir gimnazijos erdvių panaudojimo ugdymui galimybes. 1.1. Atvirų durų dienų organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičius, Asm.	496.00	Sonata Drazdavičienė,

<p>būsimiems bei esamiems gimnazistams ir jų šeimoms.</p> <p>1.2. Naujų mokinių pritraukimas, vykdant kryptingą informacijos sklaidos politiką, prioritetizuojant paklausias ugdymo kryptis (tikslieji ir gamtos mokslai, ekonomika bei užsienio kalbos).</p> <p>2. Minimizuoti gimnazijos nebaigusių mokinių skaičių.</p> <p>2.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių ir išskirtinių gebėjimų turinčių mokinių poreikių ir ugdymo kokybės užtikrinimas.</p> <p>2.2. Mokinių mokymosi spragų ir ugdymosi sunkumų sprendimas, pritaikant ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo procesus.</p>			
<p>I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (1–12, III–IV gimnazijos klasės) organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11–12 (III–IV gimnazijos) klasėse, skaičius, Asm.</p>	<p>525.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>
<p>I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (1–12, III–IV gimnazijos klasės) organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>240.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>
<p>I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (1–12, III–IV gimnazijos klasės) organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11–12 (III–IV gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>5.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose</p> <p>1. Užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę Kauno „Saulės“ gimnazijoje, siekiant individualizuoto, savivaldaus ir įtraukaus mokymo(si), individualios pažangos ir/ ar brandos ir asmenines galimybes atitinkančių akademinų rezultatų, kryptingai ugdant mokinių loginį, kritinį ir kūrybinį mąstymą bei kalbinius gebėjimus.</p> <p>1.1. Tikslingas rezultatų panaudojimas ugdymo(si) kokybei gerinti, atliekant sistemingą individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumo analizę.</p> <p>1.2. Naujai į gimnaziją priimtų mokinių pažangos ir pasiekimų diagnostika, pozityvaus pokyčio planavimas, savalaikis įsivertinimas, ugdymo(si) tikslų išsikėlimas kartu su mokiniais.</p> <p>1.3. Ugdymo(si) krūvio ir užduočių optimizavimas bei diferencijavimas, atsižvelgiant į mokinių galimybes ir poreikius.</p> <p>1.4. Mokomųjų dalykų metodinių renginių – dalykinių savaitių bei ugdymo karjerai veiklų organizavimas.</p> <p>1.5. Edukacinės veiklos netradicinėse</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I–II gimnazijos klasėse) ir pagal vidurinio ugdymo programą (III–IV gimnazijos klasėse) ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>1,011.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>

<p>mokymo(si) aplinkose STEAM ugdymo pagrindu.</p> <p>1.6. Tikslių, gamtos, visuomenės mokslų, kalbų ir kitų dalykų ugdymo kokybės užtikrinimas bei mokinių pasiekimų gerinimas, įgyvendinant ugdymą pagal atnaujintas programas (UTA) 1-4-osiose gimnazijos klasėse.</p> <p>1.7. Mokomųjų dalykų mokytojų, klasių vadovų ir pagalbos mokinių specialistų kompetencijų tobulinimas įtraukiojo ir socioemocinio ugdymo srityse.</p> <p>1.7. Sistemingas ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų gabiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams organizavimas.</p> <p>2. Ugdymo proceso planavimo ir organizavimo tobulinimas pagal atnaujintas ugdymo programas (UTA).</p> <p>2.1. Mokomųjų dalykų mokytojų, klasių vadovų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose įtraukiojo ugdymo temomis.</p> <p>2.2. Mokomųjų dalykų mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose UTA programų įgyvendinimo klausimais.</p> <p>2.3. Mokytojų metodinių grupių susitarimai dėl UTA įgyvendinimo 1, 3-osiose ir 2, 4-osiose (nuo 2024-09-01) klasėse.</p> <p>2.4. UTA įgyvendinimo stebėseną 1-4-osiose gimnazijos klasėse, aptarimas ir metodinės medžiagos darbai pagal atnaujintas programas tobulinimas.</p> <p>3. Siekti aukštų ugdymo(si) pasiekimų, dalyvaujant integruotose veiklose bei įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose ir projektuose.</p> <p>3.1. Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas gimnazijoje ir netradicinėse ugdymo(si) erdvėse, taikant CLIL metodą ir siekiant plėtoti tiek dalyko, tiek kalbos žinias ir gebėjimus, dalyką ir kalbą laikant vienodai svarbiais.</p> <p>3.2. Mokomųjų dalykų integravimas, skatinant mokinių mokymosi pažangą ir motyvaciją, loginį, kritinį ir kūrybinį mąstymą.</p> <p>3.3. Aktyvus gimnazijos mokinių dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, konferencijose, olimpiadose, projektuose.</p> <p>3.4. Mokėjimo mokytis veiklų organizavimas: gimnazijos projektai „Mokinys - mokiniui (konsultantas)“ ir „Kolega – kolegai“, individualios konsultacijos, interaktyvios užduotys gimnazijos erdvėse bei virtualiose ugdymo(si) aplinkose.</p> <p>3.5. Projektinių, mokslinių, tiriamųjų ir kūrybinių darbų rengimas,</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

bendradarbiaujant su šalies ir užsienio aukštosiomis mokyklomis bei projektų partneriais miesto/ šalies/ tarptautiniu mastu.			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Sėkmingai baigusių pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis, Proc.	100.00	Sonata Drazdavičienė,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis, Proc.	99.00	Sonata Drazdavičienė,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (I–II gimnazijos (9–10) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	3.00	Sonata Drazdavičienė,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro viduriniam (III–IV gimnazijos (11–12) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	3.00	Sonata Drazdavičienė,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Lankyčių dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	97.00	Sonata Drazdavičienė,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	250.00	Sonata Drazdavičienė,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	15.00	Sonata Drazdavičienė,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Mokinių, dalyvavusių lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje surinktų taškų vidurkis, Proc.	43.48	Sonata Drazdavičienė,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Mokinių, dalyvavusių matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje surinktų taškų vidurkis, Proc.	40.56	Sonata Drazdavičienė,
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose	Abiturientų, išlaikiusių valstybinius brandos egzaminus pagrindiniu ir aukštesniojo lygiu dalis nuo bendro laikusiųjų skaičiaus, Proc.	100.00	Sonata Drazdavičienė,
II. Geros savijautos užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose 1. Kurti saugią, mokymuisi ir pokyčiams palankią ugdymo/si aplinką, kurioje mokinys jaučiasi saugus ir pasitikintis savimi bei kitais. 1.1. Prevencinių programų įgyvendinimas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams:	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro besimokančių I–II gimnazijos (9–10) ir III–IV gimnazijos (11–12) klasėse skaičiaus, Proc.	95.00	Sonata Drazdavičienė,

<p>Lions Quest „Raktai į sėkmę,“, Alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, kurią papildo smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo priemonės.</p> <p>1.2. Organizuojamas socialinis emocinis ugdymas: organizuojami mokymai, diskusijos, integruotos pamokos, užsiėmimai netradicinėse aplinkose, mokiniams tobulinant socioemocines kompetencijas – gebėjimą dirbti kartu su kitais, produktyviai mokytis, atlikti svarbiausius vaidmenis šeimoje, bendruomenėje, darbo vietoje.</p> <p>1.3. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais psichikos sveikatos stiprinimo klausimais, lytiškumo ugdymo, priklausomybių nuo informacinių technologijų, socialinių medijų ir kt., azartinių žaidimų prevencijos temomis.</p> <p>1.4. Naujai priimtų mokinių adaptacijos tyrimas, rezultatų analizė ir pagalbos teikimo priemonių plano įgyvendinimas.</p> <p>1.5. Siekiant kryptingo grįžtamojo ryšio sėkmei patirti, vykdoma sisteminga mikroklimato stebėseną, rezultatų analizė, prevencinių poveikio priemonių taikymas, individualių atvejų analizė.</p> <p>1.6. Bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bei gimnazijos savivaldos institucijų telkimas, kuriant saugią ir mokymuisi palankią aplinką, organizuojant paveikų bendradarbiavimą, grįstą partneryste ir kolegialumu.</p>			
<p>III. Paslaugų, atsižvelgiant į mokinio poreikius, užtikrinimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose</p> <p>1. Teikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams, siekiant jų individualios akademinės pažangos, bei kryptingą pagalbą mokiniams, įvertinus individualius jų ugdymosi poreikius, galias, sunkumus ir/ ar pasirengimą įtraukiamam ugdymui.</p> <p>1.1. Sistemingas mokinių mokymosi krūvio, sudėtingumo ir mokymosi tempo, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir poreikius, optimizavimas.</p> <p>1.2. Individualių planų mokymosi spragoms likviduoti sudarymas mokiniams, turintiems lankomumo, elgesio ir/ ar emocinių sunkumų.</p> <p>1.3. Kryptinga ir tikslinga VGK veikla, telkiant pagalbos mokiniui komandą - pagalbos mokiniui specialistus, klasių vadovus ir mokytojus, tėvus (globėjus) ir/ ar išorės partnerius.</p> <p>2. Teikti kvalifikuotą kryptingą ir tikslingą pagalbą mokiniams adaptacijos laikotarpiu, specialiųjų poreikių ugdytiniams ir mokiniams, patiriantiems socialinių emocinių sunkumų.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, Proc.</p>	<p>30.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>

<p>2.1. Sistemingas pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas su mokiniu bei jo šeima (tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinio asmeninės ūgties ir vaiko ypatumų klausimais.</p> <p>2.2. Organizuojamos individualios ir grupinės pagalbos vaikui specialistų bei dalykinės konsultacijos mokinio savijautos gimnazijoje gerinimo temomis.</p>			
<p>IV. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1. Patenkinti prašymus priimti mokytis gimnazijoje prioritetą mokytis turintiems mokiniams (vadovaujantis Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33, „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - su visais pakeitimais).</p> <p>2. Atsižvelgiant į gimnazijos galimybes ir įstaigos infrastruktūrą, priimti mokytis pageidaujantys mokiniai iš kitų (gimnazijai nepriskirtų) teritorijų.</p> <p>3. Teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti mokinių priėmimą, formuoti klasių komplektus (užtikrinti privalomą mokymą iki 16 metų).</p> <p>4. Esant poreikiui, kreipiamasi į savivaldybės administraciją dėl papildomų klasių komplektų skyrimo.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I-II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	<p>40.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>
<p>IV. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III-IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	<p>23.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>
<p>V. Neformaliojo švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose</p> <p>1. Sudaryti sąlygas gimnazijos mokiniams rinktis įvairių krypčių neformaliojo švietimo (toliau – NŠ) programas, atitinkančias mokinių saviraiškos ir intelektualius poreikius.</p> <p>1.1. Atliekamas NŠ poreikių tyrimas.</p> <p>1.2. Integruotų NŠ veiklų, skirtų mokinių asmeninei pažangai, geresniems ugdymosi rezultatams, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui, organizavimas.</p> <p>1.3. Mokinių, turinčių nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtrauktis į NŠ, sudarant galimybes pasirinkti jų poreikius atliepiančias įvairių krypčių NŠ programas.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	<p>45.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>
<p>V. Neformaliojo švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programose</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių siūlomų integruotų neformaliojo švietimo sričių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.</p>	<p>30.00</p>	<p>Sonata Drazdavičienė,</p>

